2. Bedienung des Computers

In diesem Kapitel lernen Sie, einen Computer zu bedienen, mit einer Maus oder mit einem Touchpad.

Den PC mit der Maus bedienen

Die Maus hilft Ihnen, mit Elementen auf dem Bildschirm zu interagieren.



Sie können Objekte auswählen, bewegen, öffnen, ändern, entfernen und andere Aktionen ausführen, indem Sie mit der Maus zeigen und klicken. Eine Maus hat mindestens zwei Tasten: Eine primäre Taste, die **linke Maustaste** und eine sekundäre Taste, die **rechte Maustaste**.

Falls Sie Linkshänder sind, können Sie die Belegung für primäre und sekundäre Taste in den Mauseinstellungen tauschen.

Zusätzlich befindet sich zwischen den Tasten ein **Mausrad** (**Scrollrad**), mit dem Sie durch längere Dokumente blättern können. Das Mausrad kann gedrückt werden und dient so als dritte Taste (**Radtaste**).

Vermeiden Sie es, die Finger von den Tasten zu heben, während Sie die Maus bewegen oder bevor Sie klicken





Mauszeiger

Sie werden bei Ihrer Arbeit feststellen, dass der Mauszeiger verschiedene Gestalten annehmen kann.

Zeiger	Bedeutung
\mathcal{F}	Zeiger zum Zeigen, Klicken und Doppelklicken
(hm)	Zeiger zum Klicken eines Links (Hyperlink oder Verweis)
	Doppelpfeil zum Vergrößern und Verkleinern
A Contraction of the second se	Das Betriebssystem arbeitet gerade im Hintergrund
	Das Betriebssystem ist beschäftigt, Sie müssen warten, bis

Das Betriebssystem ist beschäftigt, Sie müssen warten, bis die Arbeit erledigt ist und der Mauspfeil wieder angezeigt wird

Mausbedienung

Sie werden sich mit den folgenden Übungen mit der Maus vertraut machen. Sie sollen das Zeigen, Ziehen und Klicken kennenlernen und die unterschiedlichen Aufgaben der linken und rechten Maustaste.

Lernziele

0

- O Auf Objekte zeigen
- o Maus und Maustasten benutzen
- O Funktionen der linken Maustaste beherrschen
- O Funktionen der rechten Maustaste beherrschen
- O Kontextmenü benutzen

Schritt für Schritt

Auf Objekte zeigen

Umfassen Sie die Maus leicht mit der Hand, wobei der Zeigefinger auf der linken Maustaste und der Mittelfinger auf der rechten Taste aufliegen. Daumen, Ringfinger und kleiner Finger halten die Maus jeweils an den Seiten. Bewegen Sie die Maus, indem Sie sie langsam in eine beliebige Richtung ziehen.

ECDL-Base

Bewegen Sie die Maus, bis die Mauszeigerspitze den Papierkorb be- Schritt 1 rührt. Dabei wird eine Information zum berührten Symbol angezeigt (Quickinfo).

Zeigen Sie nacheinander auf die Schaltfläche 🚳 und auf die Uhrzeit und betrachten Sie die jeweiligen Quickinfos.

Einfaches Klicken mit der linken Maustaste

Zeigen Sie mit der Mauszeigerspitze auf den Papierkorb, drücken Sie Schritt 2 einmal kurz die linke Maustaste und lassen Sie sie wieder los.

Sie haben in diesem Fall den Papierkorb ausgewählt (*markiert*). Beachten Sie, dass sich die Hintergrundfarbe des Symbols verändert hat.

Klicken Sie auf die Schaltfläche 🗐 und betrachten Sie das Menü, das Sch Sie damit geöffnet haben. Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche, um das Menü wieder zu schließen. In diesem Fall haben Sie eine Schaltfläche angeklickt, um ein Menü zu öffnen und zu schließen.



Schritt 3



Ziehen und Ablegen mit der linken Maustaste

Schritt 4

Zeigen Sie auf den Papierkorb, drücken Sie die linke Maustaste und halten Sie sie gedrückt. Nun bewegen Sie die Maus mit gedrückter Taste, bis Sie das Symbol an eine gewünschte neue Position gezogen haben. Dann legen Sie das Symbol ab, indem Sie die Taste loslassen. Sie haben das Objekt verschoben.





Ziehen und Ablegen wird auch als Drag & Drop bezeichnet.

Doppelklicken mit der linken Maustaste

Schritt 5 Zeigen Sie mit der Mauszeigerspitze auf den Papierkorb und drücken Sie zweimal schnell hintereinander die linke Maustaste.





Wenn die beiden Klicks zu weit auseinander liegen, werden sie möglicherweise als zwei einzelne Klicks und nicht als ein Doppelklick interpretiert. Klicken Sie immer auf das Symbol, nicht auf die Beschriftung.

Schritt 6 Doppelklicken wird zum Beispiel verwendet, um Dateien zu öffnen und ein Programm zu starten.

In Ihrem Fall haben Sie den Papierkorb geöffnet und können nun das Fenster auf dem Desktop betrachten.

Schritt 7Klicken Sie rechts oben im geöffneten Fenster auf die Fensterschalt-
fläche _____, um den Papierkorb zu schließen:



Einfaches Klicken mit der rechten Maustaste

Zeigen Sie auf den Papierkorb und drücken Sie kurz die rechte Maus-
taste. Betrachten Sie das Menü, das angezeigt wird. Es zeigt Aktionen,
die mit dem Papierkorb durchgeführt werden können und wird Kon-
textmenü genannt – die Einträge werden Menübefehle genannt.Schritt 8



Klicken Sie mit der rechten Maustaste nach der Reihe auf verschiedeneSchritt 9Objekte auf dem Desktop bzw. auf den Desktop selbst und betrachtenSie die unterschiedlichen Befehle der jeweiligen Kontextmenüs.

Das Kontextmenü benutzen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen freien Bereich desSchritt 10Desktops und betrachten Sie das Kontextmenü. Bewegen Sie denMauszeiger durch das Kontextmenü, ohne zu klicken.

Die Befehle werden dabei farbig hervorgehoben. Beachten Sie, dass einige Befehle hellgrau erscheinen - diese sind im Moment inaktiv, und dass es bei einigen Befehlen einen Pfeil nach rechts 🕨 gibt.



Wenn Sie auf diese Befehle zeigen, erhalten Sie ein Untermenü mit weiteren Menüpunkten. Klicken müssen Sie erst, wenn Sie beim gewünschten Befehl angelangt sind.



Schritt 11

Bewegen Sie den Mauszeiger auf ANSICHT und dann ins Untermenü und klicken Sie auf den Befehl GROßE SYMBOLE.



Mit diesem Befehl werden die Symbole auf dem Desktop größer dargestellt.

Betrachten Sie das Ergebnis.

Schritt 12 Rufen Sie dann erneut das Kontextmenü auf, um den ursprünglichen Zustand wieder herzustellen – wählen Sie diesmal den Befehl MITTEL-GROßE SYMBOLE. Der jeweils gewählte Befehl wird mit 💽 gekennzeichnet



Manche Befehle werden mit 🗹 gekennzeichnet. Diese Einstellungen sind gerade aktiviert und können mit dem gleichen Befehl wieder deaktiviert werden.

Ziehen und Ablegen mit der rechten Maustaste

Ziehen und Ablegen von Objekten ist auch mit gedrückter rechter Maustaste möglich.

Schritt 13 Zeigen Sie auf den Papierkorb, drücken Sie die rechte Maustaste, halten Sie sie gedrückt und



ziehen Sie am Symbol. Bewegen Sie das Objekt zu einer gewünschten Position und lassen Sie die rechte Maustaste los. Sie erhalten wieder ein Kontextmenü. Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf Abbrechen, um den Vorgang wieder abzubrechen.

Ein Touchpad bedienen

Falls Sie mit einem Laptop arbeiten, haben Sie standardmäßig ein Touchpad, um den Mauszeiger zu bewegen und 2 Tasten, für Linksund Rechtsklick.





Linke Maustaste

Rechte Maustaste

Der Mauszeiger wird mit dem Zeigefinger auf dem Touchpad bewegt. Um zu klicken, können Sie kurz auf das Pad mit der Fingerspitze tippen, oder die linke Taste verwenden.

Ziehen und Ablegen können Sie, indem Sie die linke Taste gedrückt halten und gleichzeitig mit dem Finger auf dem Touchpad den Mauszeiger bewegen.

Wenn Sie lieber mit einer Maus arbeiten, können Sie auch an den Laptop jederzeit eine Maus anschließen. Besonders kabellose Funkmäuse eignen sich hier sehr gut.



Tipp

Zusammenfassung

Die Maus und ihre Tasten bedienen

- Eine Maus ist ein Eingabegerät und dient der Interaktion mit dem Computer.
- Sie hat zumindest 2 Tasten (linke und rechte Maustaste) und meistens ein Mausrad (Scrollrad).
- Zeigen auf Objekte, um eine Quickinfo einzublenden
- Klicken mit der linken Maustaste, um Objekte auszuwählen, Menüs zu öffnen und Schaltflächen anzuklicken
- Mit gedrückter linker Maustaste an einem Objekt ziehen, um es zu verschieben
- Doppelklicken mit der linken Maustaste, um ein Fenster zu öffnen
- Klicken mit der rechten Maustaste, um das Kontextmenü für ein Objekt anzuzeigen

Ein Touchpad bedienen

- Der Mauszeiger wird mit Hilfe des Zeigefingers auf dem Touchpad bewegt
- Klicken oder Doppelklicken, indem man mit der Fingerspitze einmal oder zweimal auf das Pad tippt, oder die linke Taste verwendet.
- Ziehen und Ablegen durch Drücken der linken Taste und gleichzeitiges Bewegen des Mauszeigers mit dem Finger auf dem Touchpad.