

Inhalt

Vorwort.....	I
So benutzen Sie dieses Buch.....	II
Inhalt.....	V
Vorbereitung und Planung	1
Sinn und Zweck einer Präsentation	1
Planung einer Präsentation	3
Publikumsanalyse.....	3
Schaffen Sie Themenklarheit.....	4
Informationen sammeln und aufbereiten	5
Pufferthemen	7
Zeitmanagement	8
Technische Vorbereitungen.....	8
Zuseherzahl und Raumgröße.....	9
Technische Ausstattung.....	10
Mediananordnung.....	12
Zusammenfassung.....	15
Präsentationsgestaltung.....	19
Welches Design ist das richtige?	19
Einheitliches Design?	20
Ordnung und Struktur	21
Bild oder Text?	21
Wir Menschen denken in Bildern.	21
Gestaltungsrichtlinien.....	22
Gliederung und Ordnung.....	22
Blickrichtung steuern.....	23

Gemeinsam oder Extra (Prinzip der Nähe).....	23
Raum und dritte Dimension.....	23
Kontraste.....	24
Ergänzungsprinzip	24
Wiederholte Elemente	24
Das Geheimnis der Farben.....	25
Mit Farbkontrasten arbeiten	25
Schriftkontrast.....	25
Schwer und leicht.....	26
Kalt und warm	26
Vordergrund und Hintergrund.....	26
Komplementärfarben	26
Farbfehlsichtigkeit, Sehschwächen, etc.	27
Barrierefreie Präsentation.....	29
Übung 01 – Farben und Gestaltung	29
Schriftarten und Schriftgrößen	30
Übung 02 – Schriftarten einbetten	33
Zusammenfassung.....	35
Zusammenstellen einer Präsentation.....	39
Übung 03 – Folienmaster einrichten.....	40
Folienmaster aufrufen	40
Benutzerdefinierter Folienhintergrund.....	42
Objekte am Folienmaster erzeugen.....	43
Dokumentenfarben	44
Objekte mit Farbverlauf füllen.....	46
Formkontur bestimmen.....	48
Objekte duplizieren und drehen	49
Objekte gruppieren	50

Schatten verwenden	51
Fülleffekt Texturfüllung	52
Reihenfolge ändern	53
Format übertragen	53
Fotos hinzufügen	54
Text einfügen	55
Firmenlogo (Grafik) einfügen.....	56
Text formatieren	56
Standardformatierung festlegen	58
Aufzählungen und Nummerierungen	59
Kopf- und Fußzeilen.....	62
Übung 04 – Layouts einrichten	63
Systematik der Layouts in der Ansicht <i>Folienmaster</i>	64
Anpassen des Layouts <i>Titelfolie</i>	64
Weitere Layouts anpassen, hinzufügen und löschen	67
Folienmaster hinzufügen.....	72
Datei als Vorlage speichern	73
Vorlagen ändern.....	74
Übung 05 – Zusammenführen von Folien	76
Eine neue Präsentation aus einer Vorlage erstellen	76
Folien aus anderen Präsentationen einfügen	78
Folien aus Gliederungen übernehmen	80
Zusammenfassung.....	82
Folien und Objekte bearbeiten	85
Objekte anordnen	85
Lineale.....	85
Gitternetzlinien / Raster	86
Führungslinien / Zeichnungslinien	86

Intelligente Führungslinien	88
Objekte ausrichten und verteilen	88
Übung 06 – Verbindungslinien.....	89
Übung 07 – Layout anwenden	92
Layout zuteilen	92
Alternativtext verwenden.....	94
Übung 08 – Grafiken bearbeiten.....	96
Grafik in Zeichnungsobjekt umwandeln	97
Bild als Grafik speichern	99
Folie als Grafik speichern.....	100
Übung 09 – Bilder formatieren	101
Formatieren von Bildern über den Aufgabenbereich.....	105
Formatieren von Formen über den Aufgabenbereich.....	106
Übung 10 – Erweiterte Bearbeitung	108
Hintergrundgrafiken ausblenden.....	109
Mit Transparenz arbeiten	111
Beispiel 11 – Multimedia	113
Audiodatei hinzufügen	113
Videodatei hinzufügen.....	118
Bildschirmaufzeichnung.....	125
Beispiel 12 – Diagramme	127
Erstellen eines Diagramms	128
Diagramm formatieren.....	131
Verbunddiagramme.....	139
Übung 13 – SmartArts und Formeffekte	141
Erstellen einer SmartArt-Grafik	141
SmartArt Formatvorlagen.....	143
Schatten	144

Spiegelung.....	145
3D-Drehung und 3D-Format.....	146
Zusammenfassung.....	148
Verknüpfen und einbetten	153
Übung 14 – Excel-Tabelle verknüpft einfügen	154
Excel-Tabelle importieren.....	154
Excel-Tabelle verknüpfen	156
Daten aktualisieren	157
Aktualisierung beim Öffnen der Datei	158
Übung 15 – Diagramm verknüpft einfügen.....	159
Übung 16 – Word-Tabelle verknüpft einfügen.....	161
Übung 17 – Grafiken verknüpft einfügen.....	164
Importieren von Grafiken	164
Aktualisieren von Grafiken	167
Bearbeiten von Verknüpfungen.....	168
Übung 18 – Objekt einbetten	170
Excel-Tabelle einbetten	171
Eingebettete Objekte löschen	175
Folie löschen	175
Zusammenfassung.....	176
Übergänge und Animationen.....	179
Übung 19 – Masteranimationen	179
Folienübergänge.....	179
Objektanimation	182
Übung 20 – Erweiterte Animation (Details)	183
Animationsschema weiter anpassen	183
Effektoptionen	184
Objektanimation und ihre Feinheiten.....	185

Wissenswertes zu Animationen.....	190
Übung 21 – Diagrammanimation.....	192
Effekte auf Folie kopieren und ändern	193
Sequenz.....	194
SmartArt-Animation	195
Übung 22 – Ausgangseffekte	196
Zusammenfassung.....	198
Steuerung einer Präsentation	203
Links und Aktionseinstellungen	203
Übung 23 – Aktionen	204
Interaktive Schaltflächen einsetzen	204
Aktionen mit grafischen Objekten	206
Andere Präsentation aufrufen	208
Zielgruppenorientierte Präsentation aufrufen.....	209
Andere Dateien per Aktion aufrufen	212
Aktionen ändern und deaktivieren	213
Übung 24 – Zeitgesteuerte Präsentation	214
Anzeigedauer definieren	214
Anzeigedauer anpassen.....	216
Bildschirmpräsentation einrichten	217
Sound in zeitgesteuerten Präsentationen.....	219
Übung 25 – Zielgruppenorientierte Präsentation.....	221
Zielgruppenorientierte Präsentation einrichten	222
Zielgruppenorientierte Präsentation vorführen.....	223
Zielgruppenorientierte Präsentation bearbeiten	224
Präsentieren	225
Übung 26 – Die Referentenansicht	229
Referentenansicht einrichten	229

Referentenansicht verwenden	231
Vorbereitung und Präsentation	232
Übung 27 - Export.....	233
Präsentation im RTF-Format speichern	233
Präsentation als Video speichern	235
Präsentation schützen	238
Zusammenfassung.....	240
Lernziele ECDL® Advanced Modul Präsentation	245
Index.....	251