

# Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	<b>I</b>
<b>So benutzen Sie dieses Buch</b> .....	<b>II</b>
<b>Inhalt</b> .....	<b>V</b>
<b>Vorbereitung und Planung</b> .....	<b>1</b>
Sinn und Zweck einer Präsentation .....	1
Planung einer Präsentation .....	3
Publikumsanalyse.....	3
Schaffen Sie Themenklarheit.....	4
Informationen sammeln und aufbereiten.....	5
Pufferthemen .....	7
Zeitmanagement .....	8
Technische Vorbereitungen .....	8
Zuseherzahl und Raumgröße .....	9
Technische Ausstattung .....	10
Mediananordnung .....	12
Zusammenfassung.....	15
<b>Präsentationsgestaltung</b> .....	<b>19</b>
Welches Design ist das richtige? .....	19
Einheitliches Design? .....	20
Ordnung und Struktur .....	21
Bild oder Text?.....	21
Wir Menschen denken in Bildern.....	21
Gestaltungsrichtlinien .....	22
Gliederung und Ordnung.....	22
Blickrichtung steuern .....	23

Gemeinsam oder Extra (Prinzip der Nähe).....	23
Raum und dritte Dimension .....	23
Kontraste.....	24
Ergänzungsprinzip .....	24
Wiederholte Elemente .....	24
Das Geheimnis der Farben .....	25
Mit Farbkontrasten arbeiten .....	25
Schriftkontrast.....	25
Schwer und leicht.....	26
Kalt und warm .....	26
Vordergrund und Hintergrund .....	26
Komplementärfarben.....	26
Farbfehlsichtigkeit, Sehschwächen, etc.....	27
Barrierefreie Präsentation.....	29
Übungsbeispiel – Farben und Gestaltung.....	29
Schriftarten und Schriftgrößen.....	30
Übungsbeispiel – Schriftarten einbetten.....	33
Zusammenfassung.....	35
<b>Zusammenstellen einer Präsentation.....</b>	<b>39</b>
Übungsbeispiel – Folienmaster einrichten .....	40
Folienmaster aufrufen.....	40
Benutzerdefinierter Folienhintergrund .....	42
Objekte am Folienmaster erzeugen .....	43
Dokumentenfarben .....	44
Objekte mit Farbverlauf füllen .....	46
Formkontur bestimmen .....	48
Objekte duplizieren und drehen .....	49
Objekte gruppieren .....	50

Schatten verwenden .....	51
Fülleffekt Texturfüllung .....	52
Reihenfolge ändern .....	53
Format übertragen .....	53
Fotos hinzufügen .....	54
Text einfügen .....	55
Firmenlogo (Grafik) einfügen .....	56
Text formatieren .....	56
Standardformatierung festlegen .....	58
Aufzählungen und Nummerierungen .....	59
Kopf- und Fußzeilen .....	63
Übungsbeispiel – Layouts einrichten .....	64
Systematik der Layouts in der Ansicht <i>Folienmaster</i> .....	65
Anpassen des Layouts <i>Titelfolie</i> .....	65
Weitere Layouts anpassen, hinzufügen und löschen .....	67
Folienmaster hinzufügen .....	73
Datei als Vorlage speichern .....	73
Vorlagen ändern .....	76
Übungsbeispiel – Zusammenführen von Folien .....	77
Eine neue Präsentation aus einer Vorlage erstellen .....	77
Folien aus anderen Präsentationen einfügen .....	80
Folien aus Gliederungen übernehmen .....	82
Zusammenfassung .....	83
<b>Folien und Objekte bearbeiten .....</b>	<b>87</b>
Objekte anordnen .....	87
Lineale .....	87
Gitternetzlinien / Raster .....	87
Führungslinien / Zeichnungslinien .....	88

Intelligente Führungslinien.....	89
Objekte ausrichten und verteilen.....	90
Übungsbeispiel – Verbindungslinien .....	91
Übungsbeispiel – Layout anwenden.....	93
Layout zuteilen .....	94
Alternativtext verwenden .....	96
Übungsbeispiel – Grafiken bearbeiten .....	97
Grafik in Zeichnungsobjekt umwandeln.....	98
Bild als Grafik speichern .....	100
Folie als Grafik speichern .....	100
Übungsbeispiel – Bilder formatieren.....	101
Formatieren von Bildern über den Aufgabenbereich.....	105
Formatieren von Formen über den Aufgabenbereich.....	106
Übungsbeispiel – Erweiterte Bearbeitung.....	108
Hintergrundgrafiken ausblenden .....	108
Mit Transparenz arbeiten.....	110
Übungsbeispiel – Multimedia.....	112
Audiodatei hinzufügen .....	112
Videodatei hinzufügen .....	116
Übungsbeispiel – Diagramme.....	121
Erstellen eines Diagramms .....	121
Diagramm formatieren.....	125
Verbunddiagramme .....	132
Übungsbeispiel – SmartArts und Formeffekte .....	134
Erstellen einer SmartArt-Grafik.....	134
SmartArt Formatvorlagen .....	135
Schatten .....	136
Spiegelung.....	137

3D-Drehung und 3D-Format.....	138
Zusammenfassung.....	140
<b>Verknüpfen und einbetten .....</b>	<b>145</b>
Übungsbeispiel – Excel-Tabelle verknüpft einfügen.....	146
Excel-Tabelle importieren .....	146
Excel-Tabelle verknüpfen .....	148
Daten aktualisieren .....	149
Aktualisierung beim Öffnen der Datei.....	150
Verknüpfung als Link einfügen .....	151
Übungsbeispiel – Diagramm verknüpft einfügen .....	152
Übungsbeispiel – Word-Tabelle verknüpft einfügen.....	154
Übungsbeispiel – Grafiken verknüpft einfügen .....	156
Importieren von Grafiken.....	156
Aktualisieren von Grafiken .....	159
Bearbeiten von Verknüpfungen .....	160
Übungsbeispiel – Objekt einbetten .....	163
Excel-Tabelle einbetten.....	163
Eingebettete Objekte löschen .....	168
Folie löschen.....	168
Zusammenfassung.....	169
<b>Übergänge und Animationen.....</b>	<b>173</b>
Übungsbeispiel – Masteranimationen.....	173
Folienübergänge.....	173
Objektanimation .....	176
Übungsbeispiel – Erweiterte Animation (Details).....	177
Animationsschema weiter anpassen.....	177
Effektoptionen .....	178
Objektanimation und ihre Feinheiten .....	179

Wissenswertes zu Animationen .....	184
Übungsbeispiel – Diagrammanimation .....	186
Effekte auf Folie kopieren und ändern.....	187
Sequenz.....	188
SmartArt-Animation .....	189
Übungsbeispiel – Ausgangseffekte.....	190
Zusammenfassung.....	192
<b>Steuerung einer Präsentation .....</b>	<b>197</b>
Links und Aktionseinstellungen .....	197
Übungsbeispiel – Links und Aktionen.....	198
Folie löschen.....	198
Link verwenden .....	199
Farbe von Links ändern = Designfarben ändern.....	199
Link entfernen .....	201
Interaktive Schaltflächen einsetzen .....	201
Aktionen mit grafischen Objekten .....	203
Andere Präsentation aufrufen.....	205
Zielgruppenorientierte Präsentation aufrufen.....	206
Andere Dateien per Aktion aufrufen.....	209
Aktionen ändern und deaktivieren .....	210
Übungsbeispiel – Zeitgesteuerte Präsentation.....	211
Anzeigedauer definieren .....	211
Anzeigedauer anpassen .....	213
Bildschirmpräsentation einrichten .....	214
Übungsbeispiel – Zielgruppenorientierte Präsentation .....	216
Zielgruppenorientierte Präsentation einrichten .....	216
Zielgruppenorientierte Präsentation vorführen.....	218
Zielgruppenorientierte Präsentation bearbeiten .....	219

Präsentieren .....	220
Übungsbeispiel – Die Referentenansicht.....	222
Referentenansicht einrichten.....	223
Referentenansicht verwenden.....	224
Zusammenfassung.....	225
<b>Lernziele ECDL® Advanced Modul Präsentation .....</b>	<b>229</b>
<b>Index.....</b>	<b>235</b>