



# Inhalt

---

<b>Vorwort</b> .....	<b>I</b>
<b>So benutzen Sie dieses Buch</b> .....	<b>II</b>
<b>Inhalt</b> .....	<b>V</b>
<b>Vorbereitung und Planung</b> .....	<b>1</b>
Sinn und Zweck einer Präsentation .....	1
Planung einer Präsentation .....	3
Publikumsanalyse.....	3
Schaffen Sie Themenklarheit.....	4
Informationen sammeln und aufbereiten.....	5
Pufferthemen .....	7
Zeitmanagement .....	8
Technische Vorbereitungen .....	8
Zuseherzahl und Raumgröße .....	9
Technische Ausstattung .....	10
Mediananordnung .....	12
Zusammenfassung.....	15
<b>Präsentationsgestaltung</b> .....	<b>19</b>
Welches Design ist das richtige? .....	19
Einheitliches Layout? .....	20
Ordnung und Struktur .....	21
Bild oder Text?.....	21
Wir Menschen denken in Bildern.....	21
Gestaltungsrichtlinien .....	22
Gliederung und Ordnung.....	22
Blickrichtung steuern .....	23



Gemeinsam oder Extra (Prinzip der Nähe).....	23
Raum und dritte Dimension .....	23
Kontraste.....	24
Ergänzungsprinzip .....	24
Wiederholte Elemente .....	24
Das Geheimnis der Farben .....	25
Mit Farbkontrasten arbeiten .....	25
Schriftkontrast.....	25
Schwer und leicht.....	26
Kalt und warm.....	26
Vordergrund und Hintergrund .....	26
Komplementärfarben.....	26
Farbfehlsichtigkeit, Sehschwächen, etc.....	27
Barrierefreie Präsentation.....	29
Übungsbeispiel – Farben und Gestaltung.....	29
Schriftarten und Schriftgrößen.....	30
Übungsbeispiel – Schriftarten einbetten.....	33
Zusammenfassung.....	35
<b>Zusammenstellen einer Präsentation.....</b>	<b>39</b>
Übungsbeispiel – Folienmaster einrichten .....	40
Folienmaster aufrufen.....	40
Benutzerdefinierter Folienhintergrund .....	42
Objekte am Folienmaster erzeugen .....	43
Dokumentenfarben .....	44
Objekte mit Farbverlauf füllen .....	46
Formkontur bestimmen .....	48
Objekte duplizieren und drehen .....	49
Objekte gruppieren .....	50

Schatten verwenden .....	51
Fülleffekt Texturfüllung.....	52
Reihenfolge ändern.....	53
Format übertragen.....	53
Fotos hinzufügen.....	54
Text einfügen .....	55
Firmenlogo (Grafik) einfügen .....	56
Masterlayout einsetzen.....	56
Text formatieren .....	57
Standardformatierung festlegen.....	59
Aufzählungen und Nummerierungen.....	60
Kopf- und Fußzeilen .....	62
Übungsbeispiel – Layouts einrichten.....	64
Systematik der Layouts in der Masteransicht .....	64
Anpassen des Layouts <i>Titelfolie</i> .....	65
Weitere Layouts anpassen, hinzufügen und löschen .....	67
Folienmaster hinzufügen.....	71
Datei als Vorlage speichern.....	71
Vorlagen ändern.....	74
Übungsbeispiel – Zusammenführen von Folien .....	75
Eine neue Präsentation aus einer Vorlage erstellen .....	75
Folien aus anderen Präsentationen einfügen .....	78
Folien aus Gliederungen übernehmen.....	80
Zusammenfassung.....	81
<b>Folien und Objekte bearbeiten .....</b>	<b>85</b>
Objekte anordnen .....	85
Lineale .....	85
Gitternetzlinien / Raster.....	85

Führungslinien / Zeichnungslinien .....	86
Intelligente Führungslinien.....	87
Übungsbeispiel – Verbindungslinien .....	88
Übungsbeispiel – Layout anwenden.....	90
Layout zuteilen.....	91
Übungsbeispiel – Ausrichten von Objekten.....	92
Alternativtext verwenden .....	95
Übungsbeispiel – Onlinegrafiken umwandeln.....	96
Bild als Grafik speichern .....	99
Folie als Grafik speichern .....	99
Übungsbeispiel – Bilder formatieren.....	100
Formatieren von Bildern über den Aufgabenbereich.....	104
Formatieren von Formen über den Aufgabenbereich.....	105
Übungsbeispiel – Erweiterte Bearbeitung.....	107
Hintergrundgrafiken ausblenden .....	107
Mit Transparenz arbeiten.....	109
Übungsbeispiel – Multimedia.....	111
Audiodatei hinzufügen .....	111
Videodatei hinzufügen .....	116
Übungsbeispiel – Diagramme.....	122
Erstellen eines Diagramms .....	122
Diagramm formatieren.....	124
Verbunddiagramme .....	130
Übungsbeispiel – SmartArts und Formeffekte .....	132
Erstellen einer SmartArt-Grafik.....	132
SmartArt Formatvorlagen .....	133
Schatten .....	134
Spiegelung .....	135

3D-Drehung und 3D-Format.....	136
Zusammenfassung.....	138
<b>Verknüpfen und einbetten .....</b>	<b>143</b>
Übungsbeispiel – Excel-Tabelle verknüpft einfügen.....	144
Excel-Tabelle importieren .....	144
Excel-Tabelle verknüpfen .....	146
Daten aktualisieren .....	147
Aktualisierung beim Öffnen der Datei.....	148
Verknüpfung als Link einfügen.....	149
Übungsbeispiel – Diagramm verknüpft einfügen.....	150
Übungsbeispiel – Word-Tabelle verknüpft einfügen.....	152
Übungsbeispiel – Grafiken verknüpft einfügen .....	154
Importieren von Grafiken.....	154
Aktualisieren von Grafiken .....	157
Bearbeiten von Verknüpfungen .....	159
Übungsbeispiel – Objekt einbetten .....	161
Excel-Tabelle einbetten.....	161
Eingebettete Objekte löschen .....	166
Folie löschen.....	166
Zusammenfassung.....	167
<b>Übergänge und Animationen.....</b>	<b>171</b>
Übungsbeispiel – Animationsschema.....	171
Folienübergänge.....	171
Objektanimation .....	174
Übungsbeispiel – Erweiterte Animation (Details).....	175
Animationsschema weiter anpassen.....	175
Effektoptionen .....	176
Objektanimation und ihre Feinheiten .....	177

Wissenswertes zu Animationen .....	182
Übungsbeispiel – Diagrammanimation .....	184
Effekte auf Folie kopieren und ändern.....	185
Sequenz.....	186
SmartArt-Animation .....	187
Übungsbeispiel – Ausgangseffekte .....	188
Zusammenfassung.....	190
<b>Steuerung einer Präsentation .....</b>	<b>195</b>
Links und Aktionseinstellungen .....	195
Übungsbeispiel – Links und Aktionen.....	196
Link verwenden .....	196
Farbe von Links ändern = Designfarben ändern.....	197
Link entfernen .....	199
Interaktive Schaltflächen einsetzen .....	199
Aktionen mit grafischen Objekten .....	201
Andere Präsentation aufrufen.....	202
Zielgruppenorientierte Präsentation aufrufen.....	204
Andere Dateitypen per Aktion aufrufen.....	207
Aktionen ändern und deaktivieren .....	207
Übungsbeispiel – Zeitgesteuerte Präsentation.....	208
Anzeigedauer definieren .....	208
Anzeigedauer anpassen .....	210
Bildschirmpräsentation einrichten .....	211
Übungsbeispiel – Zielgruppenorientierte Präsentation.....	213
Zielgruppenorientierte Präsentation einrichten .....	213
Zielgruppenorientierte Präsentation vorführen.....	215
Zielgruppenorientierte Präsentation bearbeiten .....	216
Präsentieren .....	217

Übungsbeispiel – Die Referentenansicht.....	220
Referentenansicht einrichten.....	220
Referentenansicht verwenden.....	221
Zusammenfassung.....	222
<b>Lernziele: ECDL® Advanced Syllabus 2.0 .....</b>	<b>227</b>
<b>Index.....</b>	<b>233</b>