



# Inhalt

---

<b>Vorwort.....</b>	I
<b>So benutzen Sie dieses Buch.....</b>	II
<b>Inhalt.....</b>	V
<b>Grundlegende Kenntnisse .....</b>	1
Entwicklung des Internets .....	1
Der Anfang - ARPANET .....	1
E-Mail gibt es schon seit 1972 .....	1
Das WWW entstand 1989 in CERN.....	2
Mosaic - Der erste Webbrowser .....	2
Das Internet heute .....	2
World Wide Web.....	3
Hyperlink .....	3
Webbrowser, Browser .....	3
Internetaktivitäten .....	5
Uniform Resource Locator (URL).....	5
Zusammenfassung.....	7
<b>Webbrowsing.....</b>	9
Übungsbeispiel – Webbrowser starten .....	9
Den Webbrowser starten .....	9
Oberfläche des Webbrowsers.....	10
Symbolleisten ein- und ausblenden .....	11
Übungsbeispiel – URL eingeben und surfen .....	13
Eine Internetadresse (URL) eingeben.....	14
Hyperlinks aktivieren.....	15
Link in neuer Registerkarte oder in neuem Fenster öffnen.....	16





Navigieren mit ⏪ und ⏩ .....	18
Ladevorgang abbrechen .....	19
Webseite aktualisieren.....	19
Startseite anzeigen.....	19
Übungsbeispiel – Hilfe zum Webbrowser.....	20
Zusammenfassung.....	22
<b>Weitere Einstellungen im Webbrowser.....</b>	<b>25</b>
Übungsbeispiel – Webbrowser anpassen.....	25
Bereits eingegebene Seiten in der Adressleiste benutzen .....	25
Eine Webseite als Startseite einstellen .....	26
Mit Favoriten arbeiten .....	28
Übungsbeispiel – Mit dem Browserverlauf arbeiten.....	34
Verlauf besuchter Webseiten anzeigen .....	34
Einzelne Einträge aus dem Verlauf löschen.....	35
Verlauf anpassen .....	36
Temporäre Internetdateien .....	37
Cookies .....	37
Popups.....	38
Browserverlauf löschen.....	39
Zusammenfassung.....	41
<b>Webbasierte Recherche.....</b>	<b>43</b>
Übungsbeispiel – Suchen im Internet.....	43
Suchmaschinen kennenlernen .....	43
Suchanfragen formulieren .....	44
Schlüsselwörter eintippen.....	45
Suchergebnis einschränken.....	46
Suchergebnisse aufrufen.....	47
Erweiterte Suchkriterien .....	47





Auf einer Webseite suchen .....	49
Bilder suchen.....	50
Übungsbeispiel – Spezielle Recherchen im Internet .....	52
Ein Online-Lexikon durchsuchen .....	52
Ein Online-Wörterbuch verwenden .....	54
Ein Online-Übersetzungsprogramm nutzen .....	56
Ein Webformular ausfüllen und abschicken.....	58
Zusammenfassung.....	61
<b>Informationen aus dem Web übernehmen.....</b>	<b>63</b>
Übungsbeispiel – Webinhalte übernehmen .....	63
Webinhalte kopieren.....	63
URL kopieren.....	66
Webinhalte drucken.....	67
Bilder speichern.....	69
Dateien speichern .....	71
Kritische Beurteilung von Webinhalten.....	75
Zielsetzung und Verfasser .....	75
Zielgruppe .....	76
Referenzen .....	76
Aktualität.....	76
Urheberrecht und Datenschutzproblematik .....	77
Urheberrecht und geistiges Eigentum.....	77
Datenschutz.....	78
Zusammenfassung.....	79
<b>Internetsicherheit .....</b>	<b>81</b>
Onlineaktivitäten und ihre Gefahren.....	81
Bankgeschäfte .....	81
Einkaufen.....	82





Verschlüsselung.....	83
Sichere Verbindungen .....	83
Zertifikate .....	84
Kontrolle der Internetnutzung .....	85
Zusammenfassung.....	86
<b>Elektronische Kommunikation .....</b>	<b>89</b>
Online-Communitys.....	89
Soziale Netzwerke .....	89
Internetforen.....	89
Chat, Chatrooms.....	90
Online-Spiele .....	90
Online-Konferenzen .....	90
Online-Communitys und Privatsphäre .....	91
Inhalte online veröffentlichen und teilen.....	91
Weblogs .....	91
Mikroblogs .....	92
Podcast.....	92
Bilder, Audio- und Videoclips veröffentlichen.....	92
Kommunikationstools.....	93
Instant Messaging (IM).....	93
SMS und MMS.....	93
VoIP .....	93
E-Mail (Elektronische Post) .....	94
Zusammenfassung.....	96
<b>Bedienung des E-Mail Programms .....</b>	<b>99</b>
Übungsbeispiel – Outlook 2016 kennenlernen .....	99
Outlook starten .....	99
Die Oberfläche von Outlook 2016 .....	100





Schnellzugriffsleiste anpassen.....	101
Menüband .....	101
Backstage-Ansicht .....	102
Gruppen .....	102
Dialogschaltflächen .....	102
Die E-Mail-Ordner kennenlernen .....	104
Das Nachrichtenfenster kennenlernen .....	104
Nachrichtenfenster anpassen .....	105
Die Hilfe verwenden.....	106
Zusammenfassung.....	108
<b>E-Mail-Kommunikation .....</b>	<b>111</b>
Übungsbeispiel – Einfache E-Mail-Kommunikation.....	111
Nachrichten verfassen.....	111
Rechtschreibkorrektur .....	113
Entwürfe speichern und bearbeiten .....	113
Nachrichten senden .....	114
Text kopieren und in eine E-Mail einfügen .....	115
E-Mails empfangen und lesen .....	116
E-Mail öffnen und schließen .....	117
Übungsbeispiel – Erweiterte E-Mail-Kommunikation .....	118
E-Mails beantworten.....	118
E-Mails weiterleiten .....	120
Kontakte erfassen .....	121
Kontaktgruppe (Verteilerlisten) erfassen .....	123
Dateianlagen (Attachments) verschicken.....	125
Empfangenes Attachment öffnen oder speichern .....	127
Zusammenfassung.....	129
<b>Extras, Einstellungen und Verwaltung .....</b>	<b>131</b>





Übungsbeispiel – E-Mail Optionen verändern.....	131
Eine Signatur erstellen .....	131
Eine Signatur verwenden .....	133
Die Wichtigkeit (Priorität) einer E-Mail einstellen.....	134
Eine Lesebestätigung anfordern.....	134
Die Wichtigkeit erkennen und Lesebestätigung versenden ....	135
Eine Abwesenheitsnotiz verfassen .....	136
Übungsbeispiel – E-Mails organisieren.....	138
E-Mail Kennzeichnungen.....	138
E-Mails als gelesen oder ungelesen kennzeichnen .....	139
Zur Nachverfolgung kennzeichnen.....	140
Spalten im Posteingang nutzen.....	141
E-Mails drucken.....	143
E-Mails suchen .....	144
Ordner erstellen zur besseren Verwaltung .....	146
E-Mails in einen Ordner verschieben .....	147
E-Mails löschen .....	147
Ordner löschen.....	148
Der Papierkorb (Gelöschte Elemente).....	148
Junk-E-Mail.....	149
Zusammenfassung.....	150
<b>Kalender verwenden.....</b>	<b>153</b>
Übungsbeispiel – Termine und Besprechungen .....	153
Die Oberfläche des Kalenders .....	154
Die Kalenderansicht verändern.....	154
Einen Termin erstellen .....	155
Termin aktualisieren.....	156
Termin verschieben.....	156





Termin löschen.....	156
Eine Besprechung organisieren .....	157
Eine Besprechungseinladung beantworten.....	159
Besprechung verschieben .....	160
Besprechung absagen .....	161
Zusammenfassung.....	162
<b>Anhang: E-Mail Konto konfigurieren .....</b>	<b>165</b>
<b>Lernziele ECDL Base Modul Online-Grundlagen, Syllabus 1.0.....</b>	<b>169</b>
Base Modul Online-Grundlagen .....	169
<b>Index .....</b>	<b>175</b>

